



Zámoly Község Polgármesterétől
8081 Zámoly, Kossuth utca 43.
Tel.: 06-22/251-000, e-mail: polgarmester@zamoly.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Zámoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 10. napján tartandó rendes nyílt testületi ülésére**

Iktatószám: Z/1583-5/2025.

Tárgy: A Zámolyi Mesevár Óvoda beszámolója a 2024/2025. nevelési év befejezéséről és a 2025/2026. nevelési év indításáról

Előterjesztő: Sallai Mihály polgármester

Törvényességi szempontból megvizsgálta: Dr. Nagy Erzsébet Andrea jegyző

Előkészítette: Dr. Nagy Erzsébet Andrea jegyző

Melléklet: 2024-2025. Éves beszámoló másolata

Munkaterv 2025/2026. másolata

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése értelmében a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon. Az Nkt. 85. § (3) bekezdése alapján a fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.

A jogszabályi indokolás szerint a köznevelési törvény biztosítja, hogy a szolgáltatást igénybe vevők megfelelő információhoz jussanak a köznevelési intézmény működéséről. A fenntartó feladata, hogy az általa működtetett óvoda működését rendszeresen értékelje és az ezzel összefüggésben szerzett információkat nyilvánosságra hozza.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés j) pontja szerint a fenntartó dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

A Zámolyi Mesevár Óvoda (8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.) (a továbbiakban: Intézmény) óvodaigazgatója Kató Erzsébet Katalin 2025. augusztus 29. napján megküldte az Intézmény 2024/2025. nevelési évről szóló éves beszámolóját. A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja értelmében a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény éves munkatervét.

Az óvodaigazgató összeállította az Intézmény 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét, amelyet szintén 2025. augusztus 29. napján megküldött. A munkaterv a Nevelőtestület által teljes egészében elfogadásra került. A Szülői Szervezet a munkatervet véleményezte és egyetértett vele. A munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek. Az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról egyszerű többséggel kell dönteni.

Zámoly, 2025. szeptember 4.

Tisztelettel:



Sallai Mihály
polgármester



Dr. Nagy Erzsébet Andrea
jegyző

Határozat-tervezet:

„A”

**Zámoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (IX.10.) határozata**

**a Zámolyi Mesevár Óvoda 2024/2025. nevelési évről szóló
beszámolójáról**

1. Zámoly Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zámolyi Mesevár Óvoda (8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.) 2024/2025. nevelési évről szóló beszámolóját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal
 - a) elfogadja.
 - b) nem fogadja el.
2. A Képviselő-testület megbízza Sallai Mihály polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.
3. A Képviselő-testület felkéri Sallai Mihály polgármestert, hogy a határozatról az érintetteket értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Sallai Mihály polgármester

„B”

**Zámoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (IX.10.) határozata**

**a Zámolyi Mesevár Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó
munkatervéről**

1. Zámoly Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zámolyi Mesevár Óvoda (8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.) 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal
 - a) jóváhagyja.
 - b) nem hagyja jóvá.
2. A Képviselő-testület felkéri Sallai Mihály polgármestert, hogy a határozatról az érintetteket értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Sallai Mihály polgármester

ma Solt

2025-08-29

S.M.
előzmény

Zámolyi Mesevár Óvoda

(8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.)



Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal	
2025-08-29	
Érkezett:	n
Ügyiratszám: 2/1583-3/125	
Előírat:	Ügyintéző: Soltai Miklós

2024-2025.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 029971		Igazgató: Kató Erzsébet Katalin..... aláírás
Legitimációs eljárás		
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás	
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános		
Ph.		
Iktatószám: ZMO/73-1/2025	Készült: 2 eredeti példányban	

1. Helyzetelemzés

- Gyermeklétszám alakulása:

A 2024/2025-es nevelési évben az október 1-i statisztikában 105 fő óvodás szerepelt. az év végére ez a létszám 107 főre emelkedett. A gyermekek ellátása 4 csoportban történt. Az év folyamán 4 gyermeket vettek ki az óvodából költözés miatt.

Ingyenesen étkező gyermekek száma: 96fő

Ebből:

jövedelmi viszonyok miatt: 51 fő

nagycsaládos: 39 fő

tartósan beteg: 5 fő

rendszeres gyermekvédelmi juttatásban részesül: 1 fő

nem jogosult kedvezményre: 11 fő

- Dolgozói létszám: 22 fő

Az intézmény dolgozói létszáma 2024. szeptember 1-én: 22 fő

Óvónő: 9 fő / ebből 1 fő tartósan távollévő betegség miatt, helyettesítésére 1 fő óvodapedagógus került felvételre, aki okt. 16-án felmondott. Helyettesítésre 1 fő pedagógiai asszisztenst vettem fel, munkaviszonya 2025.július 31-én szűnt meg. 1 óvodapedagógus szülési szabadságra ment 2024. szept. 2-től, helyette sikerült óvodapedagógust alkalmazni határozott idejű kinevezéssel 2024. 08.15-től.

Dajka: 4 fő

Élelmezésvezető: 1 fő. Ő 2024. 10.03-tól gyermekvárás miatt hiányzott, majd szülési szabadságra ment. 2024. 10.03-tól határozott idejű kinevezéssel vettem fel élelmezésvezetőt. Sajnos azonban az ő végzettsége nem felel meg az élelmezésvezetői képzés elvégzésének, bár munkáját megfelelően ellátja. Ő végzi az iskolai tízórai szállítását is.

Konyhai dolgozó: 5 fő, ebből 2 szakács. 1 fő szakács 2024.10.18-án azonnali hatállyal felmondott, mivel szembesítettem a nem megfelelő munkavégzésével. Helyette 2024. 11. 04-től alkalmaztam szakácsot határozatlan idejű kinevezéssel.

1 konyhai kisegítő határozott idejű szerződése 2024.12.31-én lejárt. Azonban nem megfelelő hozzáállása, hanyag munkavégzése miatt nem hosszabbítottam meg a szerződését. Helyette 1 konyhai kisegítőt alkalmaztam 2025.01.01-től határozatlan idejű szerződéssel.

Óvodatitkár: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Napi 2 órás munkarendben: 1 fő (szociális étkezők ebédjének szállítására), munkaviszonya 2025. június 30-án megszűnt saját kérésére, az ebéd szállítását a karbantartó látja el július 1-től plusz napi 2 órában.

Napi 4 órás munkarendben: karbantartó

2. Tárgyi feltételek, óvodai környezet

Az óvoda szakmai anyagokkal, játékkal való felszereltsége jó. Ábrázolási eszközöket vásároltam minden csoportba. Nyár végén minden csoport költségvetési forrásból kapott 60000 Ft-ot játékvásárlásra. Ebből az óvónők pótolták a tönkrement játékokat, megfelelő minőségű fejlesztő eszközöket szereztek be.

Az óvodai rendezvényeken problémát okozott a hangosítás megoldása, ezért hangfalat vásároltam.

30 db steppelt lepedő került beszerzésre, a gyermekek ágyára, mivel a régi lepedők tönkrementek. Az elhasználódott asztalterítők helyett a nyár folyamán újakat szerezünk be.

3. Munkatársi megbeszélések

A Nevelőtestülettel több alkalommal tartottunk megbeszélést az aktuális feladatokról, felmerült problémákról. Ezeken a megbeszéléseken a dolgozók aktívan, tevékenyen részt vettek. Magasfokú szakmai hozzáértést, elhivatottságot tapasztaltam részükről.

A dajkákkal is többször tartottunk munkatársi értekezletet, ahol elmondhatták ötleteiket, javaslataikat. A munkájuk során kéréseimet igyekeztek betartani. Sajnos betegségek miatt többször kellett egymást helyettesíteniük.

A konyha tevékenysége, az étrend összeállítása sajnos még mindig hagy kívánnivalót maga után. 4 heti étrendet kell előre elkészíteni, melyet be kell mutatniuk. Az ételmezésvezetővel átbeszéljük, van, ahol változtatást javaslok. Sokszor még mindig nehezen fogadják el ezeket, de úgy gondolom, hogy ezen intézkedések hatására javult az ételek minősége, s változatosabb lett az étrend. Erre a jövőben is nagy hangsúlyt fektetek. 2025. februárjában NÉBIH ellenőrzés volt a konyhán, mely több hiányosságot feltárt. Olyan problémákat is jegyzőkönyveztek, amiken sajnos az épület adottságai miatt nem tudunk változtatni. A személyi munkavégzésből

adódó problémákat megbeszéltük, ezen azonnali változtatásokat kértem. Az intézkedési tervet elkészítettem, határidőre a NÉBIH felé továbbítottam.

Igyekeztünk a takarékoságot szem előtt tartani minden területen, erre minden dolgozó figyelmét felhívtam. Azonban az infláció sajnos itt is nagy mértékben érezteti hatását.

4. Dolgozói hiányzások, helyettesítések

A nevelési év folyamán sajnos nagyon sok dolgozói távollét volt. Sok esetben fordult elő betegség miatt, a dolgozó gyermekének betegsége miatti hiányzás. Azonban nagyban hozzájárult az is, hogy a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő dolgozóknak a törvény előírta az 50 nap szabadságot. Ez miatt, - mivel nyári időszakban nem lehet kiadni mindet – kénytelenek voltunk a nevelési év közben számukra rendszeresen kiadni szabadságot. A hiányzó dolgozók egymást helyettesítették, az óvodapedagógusok helyett az igazgatóhelyettes, és én mentünk be a csoportba helyettesíteni. Ez nagyon sok plusz feladatot rótt ránk.

5. Óvodavezetői ellenőrzések

A konyha tevékenységére külön gondot fordítottam. Sajnos betegségek miatt sokszor küzdöttek emberhiánnyal, ami plusz terhet rótt az ott dolgozókra. Nehezen fogadják el az új ételek bevezetését, javaslataimat. Ehhez hozzájárult, hogy az ételmezésvezető sem rendelkezett megfelelő tapasztalatokkal ezen a területen. Rendszeresek voltak a megbeszéléseink, s úgy vettem észre, hogy javulás tapasztalható ezen a területen.

Az óvónők szakmai munkáját folyamatosan figyelemmel kísértem. Sokszor helyettesítettem a csoportokban, ahol meggyőződtem arról, hogy a gyermekek megfelelő gondoskodásban, fejlesztésben részesülnek. A fiatal kolléganők munkáját folyamatosan figyelemmel kísértem. Többször volt velük megbeszélés, ahol a pozitívumokat, és negatív tapasztalataimat ismerttettem velük. Ezeket megbeszéltük, tanácsokkal láttam el őket a jövőbeli munkájukat illetően. Sajnos nem minden esetben fogadták meg. Az ovikréta vezetése mindkettőjüknél hiányos volt. Többször felhívtam figyelmüket a hiányosságok pótlására. A jövőben erre még nagyobb gondot kell fordítani. Az többi óvónő munkáját dicséri, hogy minden csoportban kialakultak a szokásrendszerek, az óvónő párok egymást jól kiegészítve, segítve tudnak együtt dolgozni. Negatív szülői visszajelzés nem érkezett a dolgozókról. Igyekeztem részt venni a csoportok életében, így is tapasztalatokat gyűjteni az ott folyó pedagógiai munkáról.

6. Kapcsolattartás

Igyekeztem az óvoda partner intézményeivel, együttműködő szervezetekkel jó munkakapcsolatot kialakítani. Nagyon fontosnak tartom ezeknek a kapcsolatoknak az ápolását, mivel az intézményről kialakított képben a jó munkakapcsolatnak meghatározó szerepe van.

Elsősorban a fenntartó önkormányzattal, Jegyző Úrral, Polgármester Úrral törekedtem a korrekt együttműködés kialakítására, fenntartására. Az intézmény zavartalan működésének biztosításához az ő támogatásukra egész évben számíthattam, bízom abban, hogy a jövőben is ez az együttműködés zavartalan, jó munkakapcsolat lesz. Részt vettem az önkormányzati testületi üléseken, ez jó alkalom volt arra, hogy a képviselőket tájékoztassam az óvodában folyó munkáról.

A faluban működő civil szervezetekkel, Alapítvánnyal, Nyugdíjasklubbal, Gyerekbárát Egyesülettel az eddig kialakult kapcsolatokat ápoltam.

Az általános iskolával szintén jó együttműködés alakult ki. Szép hagyománya van az első iskolai napon, hogy az első gyermekek az óvodából a nyolcadikos iskolások kíséretével mennek az évnnyitóra. A tavasz folyamán a nagycsoportos gyermekekkel látogattuk meg az első osztályosokat

Az egyház képviselői heti két alkalommal tartanak az óvodások részére hittanórákat.

Az óvodába heti két alkalommal jött a logopédus, aki a beszédhibás gyermekeket fejlesztette alapellátásban. Vele minden alkalommal megbeszéltük a felmerülő problémákat, így kapva segítséget a gyermekek fejlesztéséhez. A BTMN-es gyermekek fejlesztésére fejlesztő pedagógus járt ki rendszeresen az intézménybe 2024. februárjától. Az ő munkája is nagy segítség volt a rászoruló gyermekeknek.

A Gyermekejóléti szolgálattal havi rendszeresen tartottunk megbeszéléseket, ahol a hátrányos helyzetű gyermekeknél felmerülő problémákat beszéltük meg. Rendszeresen részt vettem a jelzőrendszeri megbeszéléseken.

Rendszeresen részt vettem a Székesfehérvár Könyéki Óvodavezetők Egyesületének megbeszélésein, munkájában.

7. Továbbképzések

Az intézmény dolgozóinak lehetőséget biztosítottam, hogy részt vegyenek a Székesfehérvár Könyéki Óvodavezetők által szervezett továbbképzéseken, melyeket a dajkáknak, konyhai dolgozóknak, élelmezésvezetőknek tartottak. 2025 04.17-én pedig az óvoda pedagógusai, NOKS dolgozói részt vette a Pákozdon szervezett szakmai napon.

A munkavédelmi képviselő eredményesen részt vett az évenként kötelező online képzésen.

A 419/2024(XII.223) Korm. rendelet, ill. a Púétv 2023. évi LII. törvény alapján elkészítettem az intézmény továbbképzési tervét. Ez alapján 4 pedagógus vesz részt a következő a nevelési évben továbbképzésen. 2 fő megújító tartalmi képzésen, 2 fő választható képzésen.

8. Tanügyigazgatás, munkáltatói feladatok

Az Oktatási Hivatal által működtetett KIR felületen- a gyermekek, dolgozók felvételével, adataik nyilvántartásával kapcsolatosan- pontosan elvégeztem a vezetői feladatokat.

Bevezetésre került az Ovikréta használata 2024.szeptember 1-től. Minden pedagógus elvégezte a regisztrációt az ovikréta felületén.

A vezetői TÉR vállalásaimat augusztus 31-ig a Polgármester Úr jóváhagyta, s rögzítette az általa meghatározott célfeladatot.

Az intézményi célkitűzés meghatározásra és rögzítésre került az ovikréta felületén.

Az óvodai dokumentációt, a csoportnaplót, tevékenységeket, a gyermekek fejlődéséről az adatokat itt vezettük. A gyermekek hiányzásai, a nevelési év rendje is az ovikréta felületén volt rögzítve.

Sajnos az ovikréta még nagyon sok problémát okozott, mivel nem volt központilag teljesen kidolgozva, ezért sok adminisztrációs plusz feladatot kellett miatta elvégezni. Az Oktatási Hivatal KIR felületén is ugyanúgy kellett vezetni és rögzíteni az adatokat, mint eddig, tehát nem hogy csökkent volna, inkább nőtt az adminisztrációs teher. A szülők az ovikrétához 2025. február 3-a óta kaptak hozzáférést, ekkor minden szülő megkapta a hozzátartozó jelszót, és felhasználónevet. Sajnos sok funkcióját az ovikrétának csak az oktatási év végén tették elérhetővé, amit utólag éves szinten kellett elvégezni, ami sok munkával járt a pedagógusok részéről. A csoportnaplót csak május közepén tették elérhetővé.

A pedagógusok 2024. szeptember 30-ig rögzítették saját TÉR vállalásaikat, melyeket jóváhagytam.

2024.novenberben, és 2025. januárban a dolgozók bérét átvizsgáltam, s a törvényi előírásoknak megfelelően módosítottam.

Az új dolgozók felvételét, jogviszony megszüntetést, a Kira rendszerben végeztem, januárban a dolgozók bérének átsorolása, módosítása megtörtént.

Az októberi statisztika időre elkészült.

Elektra: statisztikai célú adatszolgáltatások időre beérkeztek.

A 2025. május 5-7 között tartottam az óvodai beiratkozást, -26 gyermeket íratlak be a szülők, majd a későbbiek folyamán még 2 gyermek iratkozott be.

Az óvodai Pedagógiai Program és SZMSZ átdolgozása törvényi változás miatt megtörtént,, amit a fenntartó jóváhagyott és 2025.szeptember 1-től lép hatályba.

9. Programok, események az óvodában

Szeptember	Autómentes nap Szülői értekezlet összevont, ill. csoportos Beindultak a hittan foglalkozások (református, ill. katolikus Logopédiai foglalkozások kezdete Ovis foci szervezése Gyermekjóléti értekezlet Ételallergiás gyermekek ügyének megbeszélése Mihály Napi vásár Orvosi alkalmassági vizsgálatok Előkészületek az óvoda fennállásának 70. évfordulójának megünneplésére
Október	Az óvoda fennállásának 70. évfordulójának megünneplése, projekthét tartalma: • 1. nap Az óvodapedagógusok előadása a gyermekeknek: A brémai muzsikások • 2. nap: Gyermekszínház előadás • 3. nap: Akadályverseny a gyermekeknek a faluban • 4. nap Tárnok Ákos zenés előadása Az óvoda születésnap tortájának elfogyasztása • 5. nap: Zárórendezvény: Délelőtt a temetőben emlékezés az elhunyt dolgozók sírjánál a korábbi intézményvezetőkkel Délután a meghívott vendégeknek a Süni csoport adott műsort, majd korábbi óvodásaink szerepeltek: Farkas Eszter versmondás Kónya Ákos gitár,

	Tárnok Ákos vezetésével az iskola furulyás csapata lépett fel. Ujvári Józsefnének, volt óvodavezetőnek, az óvónői diploma megszerzésének 50. évfordulójára oklevelet adtunk át. A műsor és a köszöntő beszédek elhangzása után átadtuk a meghívottaknak az évfordulóra készült kiadványt, majd vendégül láttuk őket. Itt szeretném megköszönni a fenntartó önkormányzatnak a támogatást, és az anyagi segítséget, amivel hozzájárultak a rendezvény sikeréhez. Állatok világnapja, Aska Alapítvány támogatása Idősek világnapja, nyugdíjasok köszöntése, Süni csoport Nevelési értekezlet Gyermekjóléti értekezlet Óvodavezetői értekezlet Polgárdi POK tájékoztató Székesfehérvár igazgatói részvétel
November	Márton napi felvonulás a faluban Dajkaképző hallgató szakmai gyakorlata Nevelőtestületi megbeszélés Gyermekjóléti értekezlet Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek, tartotta Gunyits Ottó tiszteletes Jankyné Kövári Csilla igazgató Mindenki karácsonyfa díszítése Orvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése Óvodavezetői értekezlet Polgárdi
December	Mikulásvárás Gyermekjóléti értekezlet

	Madárkarácsony Nagy Bence a Madárpark vezetőjének előadása az óvodában Közös évváró ebéd a kollégákkal
2025 Január	Nevelőtestületi megbeszélés Kultúra Napja Gulliver Színház előadása Dajka Nap Polgárdi Zene világnapja az óvodában Vezetői értekezlet Sárszentmihály
Február	Farsang az óvodában Nevelőtestületi megbeszélés Gordon féle kommunikáció továbbképzés igazgatói részvétel Gyermekjóléti értekezlet Jótekonysági bál Alapkölvetétel az óvoda bővítésének alkalmából
Március	Tájékoztató a pedagógus továbbképzés új formájáról Székesfehérvár igazgatói, helyettesi részvétel Bordácsné Hiedl Anikó minősítő vizsga ped II Nemzeti Ünnepek megemlékezés
Április	Látogatás az iskolába a nagycsoportos gyermekekkel Ovicsipegető Gyermekjóléti értekezlet Húsvét az óvodában Meseidő: óvónők előadása Gyermekek fotózása

	Májusfaállítás Gyermekjóléti értekezlet
Május	Nyugdíjas Anyák Napja Cica csoport fellépése Csoportonként Anyák napja Beiratkozás Nevelőtestületi megbeszélés Gyermeknap, éjszaka az oviban Gyermekjóléti értekezlet Óvodavezetői értekezlet Polgárdi Összevont szülői értekezlet
Június	Évzárók csoportonként Csoportok kirándulása Tanévzáró nevelői értekezlet Szülői értekezlet az új óvodások szüleinek Székesfehérvár Környéki Óvodavezetők egyesületének közgyűlése / óvodaigazgatói részvétel/ Tác Gyermekvédelmi értekezlet Felmérés a nyári óvodát igénybe vevő gyermekek létszámáról
Július	Nyári óvodai élet megszervezése az óvoda belső felújítási munkálatainak folyamata alatt. Folyamatos kapcsolattartás a felújítást végző munkavezetőkkel a csoportszobák kiürítése, átadása miatt. Az óvodát látogató gyermekek biztonságos ellátására fokozott figyelem fordítása.

Augusztus	A belső felújítás befejeztével az intézményben a bútorok, eszközök helyrepackolása. Az intézmény nagytakarítása Csoportszobák esztétikus kialakítása, dekorálása Munkatársi, ill. nevelőtestületi értekezlet. Rágcsálóirtás Munkavédelmi oktatás Konyhai gázkészülékek éves felülvizsgálata
-----------	--

Az intézmény felújítása alatt is működött az óvoda. Mivel a játszóudvar nagy része építési terület lett, ezért néhány betervezett program elmaradt. Ezek a következők: Madarak és fák napja, Egy gyermek egy palánta. A nyári időszakra rendkívüli szülői értekezleten tájékoztattam a szülőket a felújítás, bővítés menetéről. Már az iskolai tavaszi szünet alatt a lecsökkent gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal tudtunk működni, így a Maci csoportban a munkások el tudták végezni a csoportszoba, és mosdó felújítását. A rendkívüli szülői értekezleten kértem a szülőket, hogy aki nem dolgozik, és nyáron meg tudja oldani gyermeke felügyeletét, akkor ők tartsák otthon gyermeküket, hogy összevont csoportokat tudjunk kialakítani annak érdekében, hogy a felújítási munkálatokat tudják időben befejezni a szeptemberi kezdésre. Így a munkások folyamatosan tudtak dolgozni. Részünkről nagy szervezési feladatokkal járt ez a folyamat, fokozottan figyeltünk a gyermekek biztonságos ellátására. Ezúton szeretném megköszönni Polgármester Úrnak a segítségét, együttműködését, amivel segítette munkánkat.

Kató Erzsébet
Katalin

Digitálisan aláírta: Kató
Erzsébet Katalin
Dátum: 2025.08.30 08:54:00
+0200

Zámoly, 2025. 08.31.

Kató Erzsébet Katalin

óvodaigazgató

Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezett:	2025 -08- 29
Ügyiratszám: 2/1583-4/2025	
Előírat:	Ugyintéző: Szalai Mikály

MEH SZA

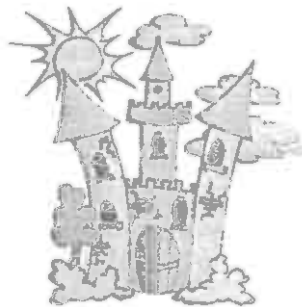
2025 -08- 29
S.M.
Csozmény



Zámolyi Mesevár Óvoda
8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.
zamolyiovoda@gmail.com
www.zamolyiovoda.hu

ZÁMOLYI MESEVÁR ÓVODA

8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.



MUNKATERV

2025/2026.

Az intézmény OM azonosítója: OM: 029971	Igazgató Kató Erzsébet Katalin Ph.
Legitimációs eljárás	
Fenntartói elfogadás határozatszáma: Név	Szülői Szervezet nevében véleményezte: Név
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtekinthető: Irodában, honlapon	
Iktatószáma: ZMO/74-1/2025	
Hatályos: 2025 szeptember 1- 2026. augusztus 31.	Érvényes: A 2025/2026 nevelési évben
Készült: 2025.08.26.	



Zámolyi Mesevár Óvoda
8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.
zamolyiovoda@gmail.com
www.zamolyiovoda.hu

TARTALOMJEGYZÉK

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	3.
1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI	4.
2. HELYZETELEMZÉS	5.
3. MUNKAREND	6.
4. INTÉZMÉNYI CÉLOK-FELADATOK	8.
5. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK	10.
6. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE	10.
7. ÓVODAPEDAGÓGUSI MEGBIZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK	11.
8. AZ ÓVODA – SZÜLŐ KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI	13.
9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI	16.
10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	19.
11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK	20.
12. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI	21.
13. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK	22.
14. GAZDASÁGI FELADATOK	23.
15. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE.....	23.



Zámolyi Mesevár Óvoda
8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.
zamolyiovoda@gmail.com
www.zamolyiovoda.hu

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2015. évi LXV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról
- 354/2016. (XI. 18.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról
- 122/2018. (VII. 10.) Korm. rendelet az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 21/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 30/2012. (IX. 28.) EMMI rendelet az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendszerben részt vevő intézmények és az ezen intézményekben dolgozó pedagógusok 2012. évi támogatásáról
- 2023.évi törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:
 - ◆ Vezetői Program
 - ◆ A Zámolyi Mesevár Óvoda működését szabályozó dokumentumok





Zámolyi Mesevár Óvoda
8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.
zamolyiovoda@gmail.com
www.zamolyiovoda.hu

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Zámolyi Mesevár Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 029971

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Zámoly Község Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
3.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
4.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 126 fő

Az óvodai csoportok száma: 4

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: 8081 Zámoly Község Önkormányzata



Zámolyi Mesevár Óvoda
8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.
zamolyiovoda@gmail.com
www.zamolyiovoda.hu

2. HELYZETELEMZÉS

2.1. Humánerőforrás- Csoportbeosztások

2025/2026-as nevelési év

Sz.	Csoport neve	Főfőhely (fő)	Létszám (fő)	Korosztály	Óvodapedagógus (fő)	Dajka (fő)	Pedagógiai szakképzés (fő)
1.	Katica	26	22, ebből 2 fő BTM, 2 fő SNI	vegyes	2	1	1
2.	Maci	26	25 ebből 2 fő BTM	vegyes	2	1	
3.	Cica	26	24ebből 1 fő BTM 2 fő SNI	vegyes	2	1	
4.	Süni	26	25 fő	vegyes	2	1	
5.	Intézményi összesen	104	96	vegyes	8	4	1

Az intézményi gyermeklétszám várhatóan 2025. október 1-jén: 90 fő

Az óvoda létszáma 2026 május végén várhatóan 96 fő lesz.

Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 3 fő, akik a létszám számításánál 2 főnek számítanak.

Az Érted Vagyunk Szakiskola És EGYMI vezetőjével megbeszélést folytattam az SNI gyermekek fejlesztésével kapcsolatban, azonban eddig még nem kaptam jelzést arra vonatkozóan, hogy tudnak-e számukra utazó gyógypedagógust biztosítani.



Zámolyi Mesevár Óvoda
8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.
zamolyiovoda@gmail.com
www.zamolyiovoda.hu

2025/2026-os nevelési év elején nincs óvodapedagógus hiány.

Intézményünk engedélyezett dolgozói létszáma: 22 fő.

Ebből 9 fő óvodapedagógus, 6 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott, 6 fő konyhai dolgozó.

Megbízási szerződéssel napi 2 órában foglalkoztatunk 1 főt, aki a szociális étkezők ebédjét szállítja, és napi 4 órában a karbantartási feladatokat látja el.

2.2. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak

Beosztás	Engedélyezett létszám (fő)	Betöltött létszám (fő)
Óvodatitkár	1	1
Pedagógiai asszisztens	1	1
Dajka	4	4
Összesen	6	6

3. MUNKAREND

3.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (munkarend szerint)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a neveléstudület munkájában való részvétel, a gyakorlók szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:



Zámolyi Mesevár Óvoda

8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.

zamolyiovoda@gmail.com

www.zamolyiovoda.hu

- Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára. – jelenleg nincs az intézményben.
- Mesterpedagógus fokozatra sorolt óvodapedagógus esetében legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés. – *jelenleg nincs az intézményben.*
- Intézményvezető helyettes esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 órában ellátja a vezetőhelyettesi megbízással kapcsolatos feladatokat.
 - Munkaközösség vezető esetében 30 óra neveléssel lekötött munkaidő, 2 órában ellátja a munkaközösség vezetői feladatokat

3.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötelessen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, Övikréta kezelése, a pedagógusok teljesítményének értékelése orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek, az intézmény méltó képviselete a társadalmi rendezvényeken, kapcsolattartás a fenntartó önkormányzattal, iskolával, egészségügyi szervekkel, az egyházak képviselőivel, és az intézménnyel kapcsolatban álló egyéb szervezetekkel



Zámolyi Mesevár Óvoda
8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.
zamolyiovoda@gmail.com
www.zamolyiovoda.hu

3.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben (3 havi munkaidőkeretben); délelőtti 6:30-14:00, köztes 8:00-16:00, délutáni 8:30-16:30 vagy 8:30-17:00 munkarendben.

Konyhai dolgozók heti 40 óra, délelőtti és délutáni munkarendben. Szakácsok és ételmezésvezetők: 6:30-14:30, konyhai kisegítők forgó rendszerben: 7:00-15:00; 7:30-15:30; 8:00-16:00.

Pedagógiai asszisztens heti 35 óra a neveléssel lekötött munkaidő, 5 órában látja el a dekorálási, segítői feladatokat. Dajka hiányzása esetén helyettesíti. 8:00-16:00 vagy 8:30-16:30 munkarendben.

Óvodatitkár heti 40 óra, munkabeosztása: 8:00-16:00

3.4. Helyettesítési rend

Az igazgató távollétében az igazgatóhelyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az igazgató helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az óvodaigazgató döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja a helyettesre, vagy a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben, írásban történik.

4. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

4.1. Elsődleges cél

- A pedagógus teljesítményértékelés bevezetése, pedagógusi, vezetői célok meghatározása
- Az eddigi jó gyakorlatok továbbfejlesztése, *értékmegőrzés*.
- A partneri elégedettség, elsősorban a *szülői elégedettség* megőrzése.



Zámolyi Mesevár Óvoda
8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.
zamolyiovoda@gmail.com
www.zamolyiovoda.hu

- Az optimális *személyi és tárgyi feltételek biztosítása* a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához.
- Szervezetfejlesztés, *csapatépítés*.
- A szervezet *szakmai színvonalának* további erősítése.
- GDPR rendelet előírásainak megfelelő intézményi szabályozás és működtetés.

4.2. Feladatok

Az ovikréta informatikai felület megfelelő kezelése napra pontosan a határidők betartásával

4.3.

➤ *Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása, a jogszabályban előírtak teljesülése; az intézmény Házirendjében foglaltak szerinti működés.* A Házirend felülvizsgálata, esetleges változások rögzítése.

Feladat a csoportokban a gyermekek hiányzásának nyomon követése, igazolt és igazolatlan hiányzások adminisztrálása, igazolások lefűzése, a felvételi és mulasztási napló pontos vezetése. Felelős: óvodavezető-helyettes.

Határidő: folyamatosan nevelési év végéig.

➤ *Egyéb szabályzó dokumentumok* (Helyi Értékelési Szabályzat, Adatkezelési Szabályzat, Szülői adatkezelési hozzájárulások és egyéb adatvédelmi dokumentumok,) felülvizsgálata, törvényi változás esetén, szükség szerinti módosítása.

Felelős: óvodaigazgató, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

➤ *A nevelési év kiemelt feladata:*

1. Az ovikréta felületén rögzített intézményi szempont:
Határidők betartása, adminisztrációs fegyelem javítása
2. az óvoda helyi programjának gyakorlati alkalmazása – Óvodai nevelés játékkal, mesével (tevékenység bemutató: külső világ tevékeny megismerése – matematikai tevékenységtartalommal)



Zámolyi Mesevár Óvoda

8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.

zamolyiovoda@gmail.com

www.zamolyiovoda.hu

- Örökös Zöld Óvoda címhez kötődő szakmai feladatok, jó gyakorlat megosztása

5. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

5.1. Zöld Óvoda Munkaközösség

Vezető: Ujvári Beatrix

Tagok: Kónyáné Janzsó Nikolett, Törzstőkné Gajdos Erika, Zámbó Rita

A szakmai munkaközösség munkatervét az éves terv mellé elkészítte után az éves terv mellékleteként csatoljuk.

6. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

6.1. Célok:

A dolgozók munkakörülményeinek optimális biztosításával, nevelő-oktató munkájuk megbecsülésével, elismerésével a dolgozói gárda megtartása

A pedagógus minősítés besorolási fokozata szerinti létszám:

Pedagógus I.	4 fő
Pedagógus II.	5 fő

6.2. Óvodapedagógusok részvétele külső és belső képzéseken, továbbképzéseken

<i>Név</i>	<i>A továbbképzés tárgya</i>	<i>Helye</i>	<i>Időpont</i>
Érdeklődő óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő	Szakmai témájú konferenciák, POK ingyenes továbbképzések	Külső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben



Zámolyi Mesevár Óvoda

8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.

zamolyiovoda@gmail.com

www.zamolyiovoda.hu

Nevelőtestület minden tagja	Székesfehérvári Óvodavezetők Egyesületének szakmai rendezvényei	Külső helyszín	Meghirdetett időpont
-----------------------------	---	----------------	----------------------

Az intézményből 2 óvodapedagógus vesz részt a Községi Szolgálati Egyetem által szervezett tartalmi megújító továbbképzésen, 1 óvodapedagógus az OH által szervezett választható továbbképzésen.

6.3. Dajkák, pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzések

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

A Székesfehérvári Városkörnyéki Óvodavezetők Egyesületének szervezésében történő továbbképzéseken, ill. előadásokon való részvétel biztosítása a nevelő munkát segítők számára.

7. ÓVODAPEDAGÓGUSI MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Reszort feladatok	Felelős
Udvari játékok felülvizsgálata f.	Nagy-Radics Orsolya Kató Erzsébet Katalin
Gyermekvédelmi felelős	Bordácsné Hiedl Anikó
Tűzvédelmi megbízott Tűzriadó hat.idő: 2025.04.30.	Zámbó Rita
Munkavédelmi felelős	Nagy-Benedek Katalin
Gyermekbalesetek	Einvahter Fruzsina
Szertárfelelős, Mentőláda felelős	Tóthné Csancsár Marianna
Könyvtárfelelős	Rotterné Kőszegi Julianna
Érintésvédelmi felelős	Kató Erzsébet Katalin
Jegyzőkönyvvezetésért felel	Nagy-Radics Orsolya



Zámolyi Mesevár Óvoda

8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.

zamolyiovoda@gmail.com

www.zamolyiovoda.hu

Honlap szerkesztésért felelős	Könyvárné Janzsó Nikolett Rotterné Kőszegi Julianna Nagy-Radics Orsolya
KIR ügyek, pedagógus igazolvány, utazási kedvezmény	Nagy-Radics Orsolya Kató Erzsébet Katalin
Intézményi dekorációért felelős / folyosó, előtér, étkező/	Tóthné Csancsér Mariann, csoportban dolgozó óvodapedagógusok
"Zöld Ovi" munkaközösség tagjai	Ujvári Beatrix vezető Törzsökné Gajdos Erika Könyvárné Janzsó Nikolett Zámbó Rita
Fotózás	Rotterné Kőszegi Julianna
Gyermekkönyvek, könyvek terjesztése, árusítása	Einvachter Fruzsina

7.1. Munkatársi értekezletek

Az intézményben évente 2 alkalommal, ill. szükség szerint megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából.

Nevelőtestületi értekezletet a nevelési év elején, ill. végén tartunk, szükség szerint havonta megbeszélés az aktuális feladatokról.

7.2. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény.

Időpont	Téma	Helyszín	Határidő	Felkészítés
2025.10.18.	Az ovikréta működésének tapasztalatairól megbeszélés	Zámolyi Mesevár Óvoda	2025.10.18.	Óvodaigazgató
2025.12.13.	Szakmai nap	Óvoda	2025.12.13.	óvodaigazgató, óvodatitkár
2026.04.02.	Szakmai továbbképzés a Székesfehérvári	Külső helyszín	2026.04.02. / változhat/	óvodaigazgató



Zámolyi Mesevár Óvoda
8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.
zamolyiovoda@gmail.com
www.zamolyiovoda.hu

	Óvodavezetők Egyesületének szervezésében			
2026. 06. 08.	Tanévzáró nevelési értekezlet	Óvoda	2026.06.08.	Óvodaigazgató

A nevelés nélküli munkanapokról szeptemberben előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. Ezeken a napokon szükség esetén biztosítjuk a dolgozó szülők gyerekeinek felügyeletét.



Újságok	
Adott hónapról ír	Feladós
Augusztus	Kató Erzsébet Katalin
Szeptember október	Törzsökné Gajdos Erika
November December	Rotterné Kőszegi Jullanna
Január február	Nagy-Benedek Katalin
Március április	Bordácsné Hiedl Anikó
Május	Zámbó Rita

8. AZ ÓVODA – SZÜLŐ KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

8.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Munkaközösség tagjainak tájékoztatása a nevelési év első szülői értekeztelén történik.

8.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 10 nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket.



Zámolyi Mesevár Óvoda
8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.
zamolyiovoda@gmail.com
www.zamolyiovoda.hu

<i>Téma</i>	<i>Időpont</i>	<i>Feladat</i>
Összevont szülői értekezlet Csoportos szülői értekezlet	2025.09.10. / változhat/	óvodaigazgató óvodaigazgató helyettes, csoportban dolgozó óvónők
Csoportos szülői értekezlet	2026.02./ minden csoport saját maga dönti el az időpontot/	csoportban dolgozó óvodapedagógusok

8.3. Övicsipegető a leendő óvodásoknak és szüleiüknek

Leendő óvodásainkat szüleiükkel együtt 2026.04.14. 16:00 Maci csoport

- ✎ bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe,
- ✎ bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- ✎ feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Felölős: óvodaigazgató, óvodapedagógusok

Határidő: 2026. április hónap 14.

8.4. Csoportos szüli értekezletek

Egy évben kétfő alkalommal, szeptember és február hónapban szervezünk csoportos szüli értekezleteket, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szüliket. A szeptemberi időpont egybe esik az összevont szüli értekezlet időpontjával.

Az értekezleteken a szüliök tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- ✎ Csoportprofil bemutatása
- ✎ Házi rend ismertetése
- ✎ Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- ✎ Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- ✎ Éves nevelési terv ismertetése/értékelése
- ✎ Szüliök támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései
- ✎ Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés eljárásrendje



Zámolyi Mesevár Óvoda
8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.
zamolyiovoda@gmail.com
www.zamolyiovoda.hu

8.5. Fogadó órák időpontjai

<i>Beszűrés</i>	<i>Időpont</i>	<i>Helyszín</i>
Óvodaigazgató	Előzetes bejelentkezés alapján	Vezetői iroda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, évente kétsz alkalommal (ősz, tavasz), igény szerint	Nevelői, vezetői iroda
Utazó gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus	Előre egyeztetett időpontban	Nevelői szoba





Zámolyi Mesevár Óvoda
8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.
zamojlovo@zamojlovo.hu
www.zamojlovo.hu

9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

2025/2026-os nevelési év programok, rendezvények				
Program, rendezvény neve	Időpont	Helyszín	Nyitott Zárt	Felkész
Autómentes nap	2025.09.18.	Óvoda, köz- ter, köz- ter	Z.	Könyv- Jászó Nikolett
Mihály Napi Vásár	2025.09.28.	Óvoda	NY	Zöld Óri munkacsoport csoportos óvónők
Alkotás világnapja	2025.10.03.	Óvoda	Z	Zöld Óri munkacsoport
Idősek Világnapja	2025.10.01.	Műv. Ház	Ny	Mási csoport
Márton napi ludaságok	2025.11.11.	Óvoda – faluban szép	NY	Zöld Óri munkacsoport Csoportos óvónők (anyagi háttér: Alapítvány)
Mindenki karácsonyi díszítése	2025. adventi időszak		NY	csoportos óvónők
Közös adventi gyertyagyújtás	2025.12.10.	Óvoda	Z	Bordásné Hiedl Anikó
Mikulás	2025.12.05.	Óvoda	Z	Elnökhöz Fruzsina
Adventi készülődések csoportokban,	2025. adventi időszak	Óvoda	NY	csoportos óvónők

[K1] megjelölés: h



Zámolyi Mesevár Óvoda
8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.
zamolyiovoda@gmail.com
www.zamolyiovoda.hu

műszaki felkészítés nagysebítőkkal				
Madárkarácsony Bence Madárkert	2025.12.18.	Óvoda udvara	Z	csoporthoz óvónők, Zöld Óvi munkacsoport
Nagyvár Kultúra Napja	2026.01.22.	Református Templom		Cica csoport
Zene Világnapja	2026.01.23.	Óvoda		Törzskönyv Gajdos Erőke, Nagy-Benedek Katalin
Óvi farsang	2026.02.13.	Óvoda	Z	Nevelőtestület
Kisváltás	2026.02.17.	Óvoda homokozó	Z	Elvachter Fruzsina Zámbó Rita
Nemzeti Ünnepe	2026.03.14.	Óvoda, Millennium P.	Z	csoporthoz óvónők
Víz világnapja	2026.03.23.	Óvoda	Z	Csoportos Óvónők
Húsvét	2026.04.01.	Óvoda	Z	Csoportos óvónők
Meseidő (Rege)	2026.04.11.a Rege Egyesület hirdetése szerint időpontban	VMMH	NY	Cica csoport
Óvicsapagató	2026.04.14.	Óvoda	NY	K.E.K., T.Cs.M.
Óvodai beiratkozás	2026.04.27-29	Óvoda	Z	K.E.K.
Népfelvilágítás (táncbázis)	2026.04.30.	Óvoda	Z	B.H.A., U.B. I:



Zámolyi Mesevár Óvoda
8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.
zamoljiovoda@gmail.com
www.zamoljiovoda.hu

Anyák napi készítmények, kócska du.	2026.04.29. Sóni, 2026.05.04. Katica 2026.05.07. Maci 2026.05.08. Cica	Óvoda	NY	csoportos óvónők
Nyugdíjas anyák napja	2026.05.eleje	Faház	NY	Sóni csoport
Madarak és fák napja 1 gyerek, 1 palánta	2026.05.11.	Óvoda udvara,	Z	Zöld Ovi Munkaközösség
Gyermeknap, éjszaka az óviban	2026.05.28.	Óvoda udvara	NY	Nagy-Benedek Katalin, Törzsökéné Gajdos Erika
Évzárók csoportonként, Apák Napja	2026.06. 2. Cica 2026.05.28. Sóni 2026.06.05. Maci 2026.06.12. Katica	Óvoda	NY	csoportban dolgozó óvónők



Zámolyi Mesevár Óvoda
8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.
zamolyiovoda@email.com
www.zamolyiovoda.hu

10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A Nevelési év: 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitvatartása: heti 5 munkanap 6:30 – 17:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2026. szeptember 01-től folyamatosan, szülőikkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai: Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

- Az iskolai őszi szünet 2025. október 23-tól 2024. november 2-ig tart. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. az őszi szünet utáni első tanítási nap november 3.

- Az iskolai téli szünet 2025. december 20-tól 2026. január 04-ig tart. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap december 19. a téli szünet utáni első tanítási nap 2026. január 05. Óvodánk a fenntartó engedélyével 2025. dec. 20-2026. jan. 2-ig ügyeletet biztosít.

- Az iskolai tavaszi szünet 2026. ápr. 02.-től 2026.ápr. 12.-ig tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. ápr. 1. a tavaszi szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13.

- Nyári zárás: az intézmény fenntartói engedéllyel 2026. augusztus 1-augusztus 31-ig zárva tart.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – a nemzeti köznevelési törvény 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

2025/2026. évben áthelyezett munkanap:

2025.10.18. munkanap, 2025.10.24. helyett

2025.12.13. munkanap, 2025.12.24. helyett

2026.01.10. munkanap, 2026.01.02. helyett



Zámolyi Mesevár Óvoda

8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.

zamolyiovoda@gmail.com

www.zamolyiovoda.hu

11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusokat tájékoztatja, egyeztetve az intézmény vezetőjével (évszakonként, majd indokolt esetben). Az intézményben a védőnő neve, elérhetősége kifüggesztésre került. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!

Szűrővizsgálat	Végez	Idője
tisztasági/fejtettü vizsgálat	F.S.O. védőnő	kötelezően negyed évente illetve szükség szerint

11.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
logopédiai ellátás	Érted Vagyunk Speciális Szakiskola és Egymi –	hetente 2 alkalommal
Megkésett beszédfejlődés – logopédia ellátás	Érted Vagyunk Speciális Szakiskola és Egymi –	hetente 2 alkalommal
HITTAN		
református hittan	hitoktató	hetente 1-szer
katolikus hittan	hitoktató	hetente 1-szer

11.3. Óvodai ingyenes és fizetős szolgáltatásai (szülőkkel egyeztetve)

Tevékenység	Fejlesztő	Időpont	Előzetes megállapodás szerint
bábelőadás	előadó	alkalomszerűen	térítéses
zenés előadás, színházi előadás Játékmúzeum	előadó	évi 3 alkalom	térítéses



Zámolyi Mesevár Óvoda

8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.

zamolyiovoda@gmail.com

www.zamolyiovoda.hu

12. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

12.1. Egyéb kapcsolatok

Fenntartó Önkormányzattal, Képviselő-testülettel

- Az aktualitásoknak megfelelően
- A kiírt pályázatokon való részvétel
- Kölcsönös tájékoztatás (szóbeli-írásbeli)
- Óvodai eseményekre történő meghívás



Érted Vagyunk Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel

- fejlesztő foglalkozások igénybevétele (logopédus által)
- konzultáció a gyermekek fejlődéséről

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat: Nevelési Tanácsadóval illetve a Szakértői Bizottsággal

- beilleszkedési-, tanulási- és magatartászavaros (BTM) gyermekek és sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek vizsgálata

Csanádi Imre Református Általános Iskolával

- kölcsönös intézménylátogatás
- közös szakmai megbeszélés, együttműködés alapján dolgozunk egész évben
- iskolaválasztás előtt közös szülői értekezlet
- egy-egy rendezvényen való részvétel (rajzverseny, ünnepi műsor, nyílt napok)
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése,
- leendő iskolások látogatása az 1. osztályba

Civil szervezetekkel

Cél:

- kölcsönös segítségnyújtás lehetőség szerint
- egymás programjainak megismerése, segítése

Civil szervezetek:

- Zámolyi Mesevár Óvoda Gyermekeiért Közhasznú Alapítvány
- Őszidő Nyugdíjas Klub



Zámolyi Mesevár Óvoda

8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.

zamolyiovoda@gmail.com

www.zamolyiovoda.hu

- Helyi Polgárörtség
- Zámolyi Gyermekbarát Egyesület
- Zámolyi Rege Egyesület
- Zámolyi Vöröskereszt
- Zámolyért Baráti Társaság

Szülők Közösségével (SZK)

Cél:

- gyermekjogok érvényesítése
- együttműködés segítése
- közös programok
- gyermekprogramok szervezése

Kapcsolattartás formái:

- év eleji értekezlet a SzK tagokkal (csoportonként 2 fő aktív szülő)
- szóban, a mindennapok folyamán
- meghívásuk esetén részvétel a Szülők Közösségének gyűlésén
- írásbeli éves munkatervet készít a Szülők Közössége
- év végén beszámoló készítése (SzK) a tervek, programok megvalósulásáról

Felelős: óvodaigazgató, SzK elnök

13. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK IGÉNYEI

- a 2025-2026.évi költségvetés függvényében -

Az intézmény épületében a kisebb és nagyobb karbantartási munkák felmérése, elvégzése, nagyobb felújítási munkák egyeztetése.

Feladat	Határidő	Felelős
Elhasználódott konyhai eszközök pótlása	folyamatos	óvodaigazgató, élelmezésvezető
Gyermekcsoportokba étkezéshez eszközök pótlása	folyamatos	élelmezésvezető
Udvari játékok festése, javítása, folyamatos karbantartása	folyamatos	óvodaigazgató, karbantartó



Zámolyi Mesevár Óvoda
8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.
zamolyiovoda@gmail.com
www.zamolyiovoda.hu

Kerítés javítása	folyamatos	óvodavezgató, karbantartó
Éves nagytkarítás, karbantartási feladatok	2026.08.31.	óvodavezgató, óvodavezgató helyettes
Konyhai előírásoknak történő megfelelés	Folyamatos	élelmezésvezető, óvodavezgató

14. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések az óvoda Fenntartójával. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés. A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekezünk pályázati forrásokat kihasználni.

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja a pedagógus gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak: - általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, - az Óvodai nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés, - az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 2023. júl. 15-én lépett hatályba, 2024. január 1-től érvényes. Bevezetésre kerül a pedagógusoknál a teljesítményértékelés, melynek eredménye alapján történik a pedagógusok bérezése 2025. szeptemberétől. Célom a törvényes keretek között egy objektív értékelési rendszer kidolgozása, mely a pedagógusok előmenetelére, munkavégzésére pozitívan hat.

Intézményünk bekerült a 2026-os tanfolygveteti ellenőrzésbe. Ennek előzményeként el kell végeznünk a belső ellenőrzési folyamatot, melynek eredményéről tájékoztatni kell az ellenőrzést végző szakértőket.

Belső Ellenőrzési Csoport megalakítása.



Zámolyi Mesevár Óvoda
8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.
zamolyiovoda@gmail.com
www.zamolyiovoda.hu

Tagjai:

Kónyáné Janzsó Nikolett

Kató Erzsébet Katalin

Törzsökné Gajdos Erika



Érvényességi rendelkezés:

A munkaterv a fenntartói elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes. A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Egyeztető megbeszélések:

2025.08.26. Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2025.09.01. Munkaterv jóváhagyás

**Kató Erzsébet
Katalin**

Digitálisan aláírta:
Kató Erzsébet Katalin
Dátum: 2025.08.28
10:22:43 +02'00'

Zámoly, 2025. 08. 26.

Kató Erzsébet Katalin

óvodaigazgató



Zámolyi Mesevár Óvoda

8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.

zamolyiovoda@gmail.com

www.zamolyiovoda.hu

